



FRANCESCO GIULIANO

CURRICULUM VITAE



Nato il / 17/04/1993 Età / 27
Luogo di nascita /
SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
Cittadinanza / Italiana
Via Madre Teresa di Calcutta 7, 26866
MARUDO (LO)
Via Madre Teresa di Calcutta 7, 26866
MARUDO (LO)
Patente di guida / B / Automunito
ID / 4387756 aggiornato al 03/11/20

✉ francesco.giuliano01@universitadipavia.it
☎ +39 3342984554
☎ 037192278

SOFT SKILL

Autonomia 10/10
Fiducia in se stessi 10/10
Flessibilità/Adattabilità 10/10
Resistenza allo stress 8/10
Capacità di pianificare e organizzare 8/10
Gestire le informazioni 10/10
Precisione/Attenzione ai dettagli 10/10
Apprendere in maniera continuativa 10/10
Conseguire obiettivi 8/10
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 10/10
Capacità comunicativa 10/10
Problem Solving 10/10
Team work 10/10
Leadership 8/10

CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B1

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

SETTORE ECONOMICO: 1. servizi alle aziende/consulenza / 2. credito e assicurazioni / 3. informatica/elettronica
AREA PROFESSIONALE: 1. amministrazione e contabilità / 2. finanza / 3. organizzazione, pianificazione e controllo
PROVINCIA PREFERITA: 1. LODI / 2. MILANO

Obiettivo Professionale

Cerco un lavoro in linea col mio percorso di studi



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Consulente Junior SAP IS-U

ATOS ITALIA
Servizi alle aziende/consulenza
MILANO (MI)
02/2019 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Mi occupo dell'attuazione di progetti per aziende di utilities che utilizzano SAP IS-U. In particolare gestisco il modulo FI-CA, necessario alla gestione della numerosità dei clienti, al fine della corretta gestione della contabilità clienti. Lavoro in team.

Competenze e obiettivi raggiunti: Dimistichezza con oggetti informatici, conoscenza del settore utilities, utilizzo degli strumenti specifici (Tool Sap, codice ABAP), conoscenze contabili e finanziarie.

Assistente Educatore COOPERATIVA SOCIALE 'L'ALVEARE'

SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
01/2018 - 12/2018

Principali attività e responsabilità: Educazione e assistenza a minore con disturbo dell'apprendimento frequentante scuola primari di secondo grado, servizio di doposcuola ad alunni della scuola primaria di primo grado

Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di interazione e socializzazione, organizzazione e motivazione.

Attività svolta come: collaboratore coordinato e continuativo

Tirocinio Curriculare

A.P.P.L DI LODI
Pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
LODI (LO)
12/2017 - 02/2018

Principali attività e responsabilità: Utilizzo del pacchetto office, contabilità ed indicizzazione, gestione albo, protocollo.

Competenze e obiettivi raggiunti: Utilizzo del programma del protocollo, elasticità e problem solving.
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 200 | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Garzone OMEGA S.R.L.

Commercio, alberghi, pubblici esercizi
LODI (LO)
07/2012 - 07/2012

Principali attività e responsabilità: Aiuto del posatore delle porte e finestre.

Competenze e obiettivi raggiunti: Smontaggio e posa di porte e finestre.

Assunto come: apprendista - stage/tirocinio postlaurea | Area aziendale: commerciale e vendite

Impiegato DOTT. COMMERCIALISTA VITALONI DOMENICO

Servizi alle aziende/consulenza
SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)
06/2012 - 06/2012

Principali attività e responsabilità: Lavoro in ambito contabile: prima nota, chiusura ammortamenti.

Competenze e obiettivi raggiunti: Utilizzo del programma di contabilità

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea | Area aziendale: amministrazione e contabilità

altre informazioni

Attualmente lavora: Sì

Attività di volontariato: Sì

Lavoro durante gli studi: Sì



ISTRUZIONE

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:

Sì, anche frequenti

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:

Sì, anche in paesi extraeuropei

LAUREA

2013 - 2018

TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di PAVIA

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Amministrazione, controllo e finanza aziendale

L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Titolo della tesi: Relazione sull'attività di stage presso

Associazione Professionisti della Provincia di Lodi | Relatore:

PELLICELLI MICHELA

Età al conseguimento del titolo: 24 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **93/110**

Data di conseguimento: 09/04/2018

MATURITÀ TECNICA

SANT'ANGELO LODIGIANO

2013

Tecnico Commerciale

Istituto tecnico 'Raimondo Pandini', SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

Voto Diploma: **88/100**

Tipo Diploma: diploma italiano

Tipo Scuola: statale



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: ABAP (Intermedio)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Base)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)