

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Sabrina Aspirandi**  
Indirizzo **Via Mons. Moltis, 4 26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO)**  
Telefono **Cellulare: 334 8403045      Abitazione: 0371-031082**  
Fax  
E-mail **sabrina.aspirandi@alice.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/08/1979, Sant' Angelo Lodigiano (LO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Periodo - Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**DAL 05 MAGGIO 2019 AD OGGI  
PRESSO STUDIO COMMERCIALISTA IN SANT'ANGELO LODIGIANO**

- Tipo di azienda: Studio Commercialista
- Tipo di impiego: Amministrazione del Personale – contratto a tempo indeterminato full time
- Principali mansioni e responsabilità:  
Elaborazione buste paga, adempimenti inerenti al personale: iscrizione ai vari Istituti come INPS e INAIL, modelli Unilav al centro per impiego (assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni, vardatore, nulla osta per disabili), controllo e invio Uniemens all'INPS, redazione di contratti di lavoro, Autoliquidazione con Alpi On line, modello 770 dipendenti, modello CU. Gestione casse integrazione in deroga, CIGO, FIS (COVID 19) e CIGO maltempo, gestione MUT cassa edile, sgravi assunzioni IO LAVORO, Under 35, trasformazioni/assunzioni a tempo indeterminato, gestione Cassetto previdenziale datori di lavoro con dipendenti.

- Periodo - Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

**DAL 22 APRILE 2011 AL 30 APRILE 2019  
STUDIO MANZI DOTT. FABRIZIO  
Via Don Bosco, 7 27014 Genzone (PV)**

- Tipo di azienda Studio Commercialista
- Tipo di impiego Amministrazione del Personale, Contabilità Generale – contratto a tempo indeterminato Full time fino al 10 Marzo 2013.  
Dall'11 Marzo 2013 trasformazione contratto part time 50% per scelte aziendali

Dall'11 Ottobre 2013 trasformazione contratto part time 75%

- Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione buste paga, tutti gli adempimenti inerenti (libro unico, registrazione al centro per l'impiego delle varie procedure come assunzione, trasformazione e cessazione dei contratti di lavoro, invio Uniemens all'INPS, 770 dipendenti, registrazione ditta ai siti dell'INPS – INAIL) Pagamenti F24 clienti con ENTRATEL.

Contabilità generale – semplificata e ordinaria - (registrazione fatture in prima nota), sistemazione dei vari movimenti in prima nota ai fini del bilancio (ratei, risconti, cespiti, ecc..) (Programmi di Utilizzo: e: Studio, Omnia, Console redditi, Tutto Ok, TeamSystem - Lynfa Studio, Lynfa Paghe-).

**DA FEBBRAIO 2016 VICEPRESIDENTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISCA “LA CASA DI GIOTTO” ASILO PER CANI ED EDUCAZIONE CINOFILA**

- Principali mansioni e responsabilità

Educazione di base del cucciolo e del cane adulto, bambility (binomio bambini/cani), mobility... Servizio di ludoteca per cani

**DA GIUGNO 2016 IN CARICA**

Consigliere Comunale per partito di maggioranza presso Comune di Sant'Angelo Lodigiano, ricopro facendo anche parte delle seguenti Commissioni Consiliari e Consultive:

Commissioni Consiliari: Commissione Giuridica Amministrativa (Affari Istituzionali) e

Commissione Contabile (Economia, Finanza e Tributi e Risorse Umane)

Commissione Consultiva: Commissione di Sicurezza e Servizi Sociali (carica di Vice Presidente)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo - Nome e indirizzo del datore del datore di lavoro

**DA NOVEMBRE 2006 A OTTOBRE 2010**  
**F.Z. DI FORNER S. ZANIBONI S. & C. S.N.C.**  
**Via Marconi, 13 – 26866 Castiraga Vidardo (LO)**

- Tipo di azienda

Azienda Artigiana: vendita al dettaglio materiale edile, arredo bagno, camini,...

- Tipo di impiego

Impiegata Amministrativa/Contabile – Contratto a tempo indeterminato, in cassa integrazione in deroga dal 1° ottobre al 31 marzo 2011.

- Principali mansioni e responsabilità

Contabilità Generale (Registrazione fatture, Prima nota), Contabilità Magazzino (carico e scarico fiscale, Gestione Vendite (programma di utilizzo: ESATTO), predisposizione di contratti Appalto e Subappalto.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**DA SETTEMBRE 2006 A GIUGNO 2010 (Solo il sabato mattina)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Istituto Professionale Statale Luigi Einaudi (Lodi)**

- Tipo di azienda

Scuola Superiore Professionale Statale

- Tipo di impiego

Docente esterna : collaborazione a progetto rinnovata per quattro anni scolastici non rinnovato per mancanza di finanziamento pubblico

- Principali mansioni e responsabilità

Esperto Esterno (Progetto Surrogatorio: Addetto al Settore Commerciale – Esperto della Comunicazione e Sicurezza Aziendale).

Insegnamento del programma di contabilità: Esatto 2000 ( Simulazione di una azienda con modulistica Iva Registrare fatture acq/vend. , predisposizione relativi pagam. con F24, predisposizione di lettere commerciali, orientamento al lavoro).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo **2016**
- Nome e tipo di istituto o di istruz. Corso RLS (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) c/o Service Service Consulting srl Pavia
  
- Periodo **2015**
- Nome e tipo di istituto o di istruz. Corso di Educazione Cinofila affiliata a CSEN – CONI c/o Cinofilia.eu Rozzano (Mi)
- Principali materie/abilità prof. Educazione di base cucciolo, cane adulto  
oggetto dello studio Conoscere il cane, il suo etogramma, educare il cane per una corretta relazione con il proprietario
- Qualifica conseguita Diploma di Educatore Cinofilo
  
- Periodo **2012**
- Nome e tipo di istituto o di istruz. Corso di paghe e contributi (Ce.svi.p. Lombardia – sede di Pavia Via Rezia, 11) Riforma Fornero, vari contratti di assunzione, comunicazioni obbligatorie, la busta paga, la retribuzione, lavoro a tempo determinato, lavoro accessorio, ecc..
- Principali materie/abilità prof. Certificato di frequenza  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Periodo **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di informatica per la Patente Europea del Computer (ECDL)**
- Principali materie / abilità prof. Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Internet e Posta Elettronica
  
- Qualifica conseguita Patente Europea del Computer (ECDL)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo **DAL 2001 AL 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale “Raimondo Pandini” di S.Angelo Lodigiano.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Scienze delle Finanze, Diritto, Inglese, Francese
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo **DAL 1997 AL 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CFP Canossa, Via XX Settembre, 7 26900 Lodi**
- Principali materie / abilità prof. Contabilità, organizzazione aziendale, compilazione registri Iva
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica per Operatore d’ufficio addetto alla contabilità generale

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA Italiano**

### **ALTRE LINGUE**

	<b>Inglese,</b>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono,	Buono
• Capacità di scrittura	Buono,	Buono
• Capacità di espressione orale	Sufficiente,	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Mi relaziono senza problemi con colleghi e clienti. Sono paziente e disponibile
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono puntuale, precisa, riesco a gestire le scadenze, mi piaceva insegnare a stagisti le mie attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUON USO DEL COMPUTER. AMBIENTE WINDOWS, PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA PROGRAMMI DI CONT. GENERALE: SPRING, VIA LIBERA, ESATTO 2000, e:, e: Studio, OMNIA Il Sole 24 ore, Team System (programma di Gestione del personale), OMNIA Zucchetti, Lynfa Team System (programma di contabilità).
INTERESSI E ATTIVITA'	Viaggi, computer, animali, lettura.
PATENTE	B – Automunita

### **DPR 445 DEL 28/12/2000 – DICHIARAZIONE**

*Il sottoscritto nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 “testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” è a conoscenza di quanto previsto dal DPE445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci.*

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.*